

## INFOGRAPHISTE ET WEB DESIGNER

### COMPÉTENCES

---

PAO, Web design, mise en page, illustrations, charte graphique, numérisation, microédition, conversions de format

- Création de sites Web en X/HTML et CSS, adaptation de JavaScripts, implémentation de ActionScript, gestion d'intranet
- Création et gestion de *newsletters* en HTML et PDF, interactives
- Création de diaporamas animés pour stands aux salons
- Création de bannières et graphismes
- Implémentation et développement de charte graphique
- Création, mise en page et édition de *newsletters* PAO
- Maquette, pré-impression et production de plaquettes, brochures, livrets

Informatique : Dreamweaver entre autres éditeurs de code ; X/HTML, CSS, PHP, animation Flash ; PhotoShop, Illustrator, Xpress, InDesign, Publisher, Acrobat Professional ; MSWord, PowerPoint, Excel ; LotusNotes, MySQL

Langues : Anglais et espagnol bilingue, maîtrise convenable de l'allemand

### FORMATION

---

- 2009 Diplôme, Infographiste en multimédia, AFPA Bac+2 niv. 3, Nanterre, France
- 2000 Java avec J++, USDA Université des hautes études, Washington, DC, USA
- 1999 Web éditorialiste, ForeFront Direct didacticiel
- 1997 Principes fondamentaux de correction d'épreuves et la révision, Université de George Washington, Washington, DC, USA
- 1982 Baccalauréat, licence en littérature et philologie allemande, titre secondaire en beaux arts, Université de Maryland, USA

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

- 2004 à ce jour Web Designer / Web Master, indépendante et bénévole pour des associations et petites entreprises, Paris et environs : création de site web (html, CSS, « form » php) et contenu graphique, gérante de site web dynamique, mises à jour mensuelles et ponctuelles ; « relooking » et restructuration totale ; scripts js et AS2.0, skins CSS, animations Flash
- 2007 à 2009 BNP Paribas via Manpower Intérim, infographiste, pour la communication et le web : création et mise en page de bannières, visuels web, publications mensuelles et ponctuelles ; création des gabarits et total modification de l'identité visuelle de tous les supports de communication ; implémentation des logiciels InDesign, PhotoShop, Illustrator, MS Office pour la création de différentes Newsletters (lettres – documents de 8 à 12 pages) répondant aux besoins des Sales et appuyant le positionnement de la marque, portant une mise en page professionnelle ; création des gabarits en utilisant InDesign, recherche de visuels, création et exécution des différents supports concernés, intégration de création iconographique, mise en page des articles et suivi de fabrication
- 2002 – 2007 Formatrice en langue étrangère : anglais, Paris et environs
- 1997 – 2001 Synergy, Inc., assistante en publications et intranet, correctrice de texte, Washington, DC, USA
- 1996 – 1997 Caldwell & Caldwell, PC, assistante en publication, microédition et bureautique, retouche de textes, Washington, DC, USA
- 1993 – 1993 Ediciones ANAYA, illustratrice de texte scolaire, dessins à l'ordinateur (Mac) - Illustrator et Xpress, Madrid, Espagne
- 1988 – 1996 Formatrice en langue étrangère : anglais, Espagne